



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI
CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean Suceava

CALEA UNIRII, NR.15 720018, SUCEAVA, ROMÂNIA

TEL. +40 230 520638, FAX +40 230 520637

http://isj.sv.edu.ro E-mail: isjsv@isj.sv.edu.ro

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE/ EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
INSTRUCTOR DE EDUCATIE EXTRAȘCOLARĂ – ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL
- perioada evaluată 01.09.2020 -31.08.2025-
- Sesiunea 2026-

NUMELE ȘI PRENUMELE: _____

Unitatea de învățământ: _____

Funcția _____ Specialitatea _____ Vechimea în învățământ _____

Punctaj obținut la autoevaluare _____ Semnătura _____

Punctaj obținut la evaluarea Comisiei I.S.J. _____

Punctaj obținut după contestații _____

Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2020 – 31 august 2025, candidatul este respins.

Nr. crt.	Criterii generale și subcriterii	Punctaj maxim	Anexă pagină	Autoevaluare		Punctaj comisie evaluare dosare		Punctaj comisie contestații	
				Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat	Punctaj criteriu	Punctaj detaliat
1	<u>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</u>	90 puncte							
	a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor în atingerea obiectivelor / competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor • Implicarea în activități specifice internatului a1) Proiectarea activității în concordanță cu obiectivele generale ale instituției 2 puncte/ an a2) Fișe de evidență a activităților elevilor din internat 2 puncte/ an a3) Referate de necesitate aprobate, adresate conducerii școlii referitoare la dotarea internatului cu resurse materiale 2 puncte/ an	30 p							

	Se vor ataşa: copii după decizii şi după documntele justificative care să cuprindă numele candidatului şi din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverinţa eliberată de unitatea şcolară.								
	<p>b) Implicarea în desfăşurarea unor activităţi derulate în cadrul unităţii şcolare (olimpiade/concursuri/ alte activităţi complexe cu valoare instructiv-educativă sau culturală –nivel local/judeţean/naţional, comisii de examene/concursuri, etc.)- certificate prin decizii/dispoziţii/ adeverinţe emise de conducerea unităţii însoţite de documente care să conţină numele candidatului: 2 puncte/activitate.</p> <p>b1) Participarea în cadrul comisiilor pentru organizarea concursurilor/examenelor de angajare/promovare în trepte profesionale/concursuri de ocupare a posturilor vacante (În unitate/alte unităţi şcolare)/ delegarea de către ISJ în comisii organizate în alte instituţii şcolare; contribuţii la realizarea proiectelor pedagogice şi educaţionale ale şcolii: 2puncte /activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor ataşa: copii după decizii şi după documentele justificative care sa cuprindă numele candidatului şi din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverinţa eliberată de unitatea şcolară. <p>*În situaţia în care suma punctajelor acordate pe activitate este mai mare de 10 puncte, se acordă punctajul maxim de 10 puncte</p>	10 p							
	<p>c)Implementarea în activitatea de tratare elevilor cu nevoi speciale. Pregătirea mijloacelor de învăţare în vederea tratării diferenţiale a elevilor:</p> <p>c1) Sprijinirea elevilor în activităţile de pregătire individuală /studiu /documentare/realizare de proiecte şi studii de caz /realizarea anchetelor sociale/gestionarea cazurilor de elevi cu probleme sociale deosebite,de sanatate,etc - 4 puncte (0,8 puncte/an)</p> <p>c2) Pregătirea materialelor –suport pentru desfăşurarea activităţi specifice în sala de lectură / sala de pregătire a temelor - 4 puncte (0,8 puncte/an)</p> <p>c3) Iniţierea/organizarea activităţilor de îndrumare a elevilor pentru respectarea regulilor igienico-sanitare în şcoală, cantina justificate prin proiecte, acţiuni, evenimente, campanii - 4 puncte (0,8 puncte/an)</p> <p>c4) Implicarea în organizarea activităţilor referitoare la comunicarea elev-elev/elev-cadru didactic/elev-părinte - 4 puncte (0,8 puncte/an)</p> <p>c5) Sprijinirea elevilor în activităţile de pregătire individuală lectură /studiu /documentare/realizare de proiecte şi studii de caz etc. - 4 puncte (0,8 puncte/an)</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor ataşa: copii după decizii şi după documentele justificative care sa cuprindă numele candidatului şi din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverinţa eliberată de unitatea şcolară. 	20 p							
	d) Activităţi specifice ocupaţiei de instructor pentru educaţie extraşcolară în cadrul programului de informatizare	5 p							

	<p>d1) Cursuri IT certificate prin documente, alte cursuri în domeniul informaticii/ abilități operare PC -1 punct/curs</p> <p>d2) Desfășurarea de activități de îndrumare a elevilor în procesul de documentare/ cercetare, prin aplicarea competențelor IT 1 punct (- 0,2 puncte /an)</p> <p>d3) Inițierea și derularea unor proiecte vizând valorizarea dimensiunii educative a TIC , siguranța pe internet 1 punct (- 0,2 puncte /an)</p> <p>*În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p> <p>Se vor atașa documente justificative</p>								
	<p>e) Valorizarea culturală a școlii și comunității locale, prin dezvoltarea de proiecte și parteneriate educaționale, la nivel local /județean / național / internațional – 3 puncte</p> <p>e1) Acțiuni de diseminare a activităților desfășurate de elevii din internat,cantină , cluburi și cercuri școlare. -3 puncte</p> <p>e2) Întâlniri tematice/ Întâlniri cu invitați/Colocvii/ Mese rotunde/Dezbateri – 3 puncte</p> <p>*În situația în care suma punctajului acordat este mai mare de 15 puncte, se acordă punctajul maxim de 15 puncte.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor atașa documente justificative. 	15 p							
	<p>f)Implicarea în realizarea evenimentelor culturale din școală și comunitate (Zilele școlii, Ziua porților deschise, Ziua Nonviolentei în școală, Ziua mondială a Sănătății, Ziua copilului, Ziua Mondială fără tutun, Evenimente ecologice, Oameni de seamă ai comunității etc. - 1punct/activitate.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se vor atașa: copii după decizii și după documentele justificative care sa cuprindă numele candidatului și din care să rezulte aportul acestuia la activitate, la care se va adăuga adeverința eliberată de unitatea școlară. 	5 p							
	<p>g) Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau interjudețean; organizarea și participarea la spectacole, expoziții, concerte, simpozioane la nivel internațional, național ori interjudețean, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării, certificate prin diplome sau adeverințe</p>	5 p							
2	<p><u>Performante deosebite în inovarea domeniului de activitate</u></p>	40 puncte							
	<p>a) Elaborarea/participarea la elaborarea sau conceperea de regulamente, metodologii, proceduri, cercetări în domeniu 2 puncte/material;</p> <ul style="list-style-type: none"> Copii după pagina unde se regăsește numele candidatului. 	10 p							
	<p>b) Elaborarea/participarea la elaborarea unor îndrumătoare, (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată) sau cărți în domeniul</p>	3 p							

<p>educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN;</p> <ul style="list-style-type: none"> Copii după pagina unde se regăsește numele candidatului. 								
<p>c) Contribuții aduse la creșterea prestigiului/imaginii unității școlare prin elaborarea/ redactarea de anuare, broșuri, pliante de prezentare, afișe, alte materiale pentru promovarea ofertei și imaginii unității școlare -2 puncte/material;</p> <ul style="list-style-type: none"> Copii după pagina unde se regăsește numele candidatului. 	8 p							
<p>d) Activitate desfășurată în calitate de membru în comisii funcționale de la nivelul unității școlare.(Membru în comisia de prevenire a violenței, Membru în comisia de siguranță în mediul școlar, Activități de cerc pedagogic, Membru al comisiei de monitorizare a frecvenței școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copie după certificate/diplome sau adeverință eliberată de CCD 	3 p							
<p>e) Activitate în comisii/organizații/organisme/asociații</p> <p>e1) Activitate în cadrul comisiilor de etică/comisii paritate sau de dialog social/comisii de evaluare și asigurare a calității în educație/comisii de sănătate și securitate în muncă/comisii pentru situații de urgență/în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice auxiliare la nivel local/județean/național/ internațional: 5 puncte;</p> <p>e2) Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contactului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ: 6 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeverință, copii după decizie 	11 p							
<p>f)Membru în consiliu consultativ de specialitate la nivelul inspectoratului școlar/ coordonator sau responsabil de cerc pedagogic/coordonator sau responsabil de activitate metodică, certificate prin decizii sau alte documente emise după caz ISJ/CCD;</p> <p>Adeverință, copii după decizie</p>	1 p							
<p>g)Membru în cadrul unor comisii grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative/ reprezentant desemnat de către comisii naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale/ activitate de evaluator a unor resurse educaționale deschise/ evaluator în comisii de elaborare a programelor de formare continuă/de formare profesională a adulților certificate prin documente emise de organizator care să conțină numele candidatului;</p>	1 p							

	<p>h) Participarea cu comunicări la simpozioane/conferințe zonale/județene/naționale; comunicări de specialitate în cadrul activităților de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții organizate de școală, în cadrul unor proiecte sau acțiuni organizate de școală. Copie după pagina care conține numele candidatului.</p>	3 p							
3	<p><u>Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională</u></p>	15 puncte							
	<p>a) Participarea la proiecte extracurriculare /implementarea/coordonarea sau organizarea de programe de formare profesională (certificate cu adeverințe emise de conducerea unității însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului/diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/documente oficiale ale organizatorului/acorduri de colaborare/contracte în care să apară numele candidatului). *În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5p							
	<p>b) Participarea la proiecte locale, zonale, județene, naționale care vizează domeniul activităților extrașcolare prin care se dezvoltă competențele sociale, lucrul în echipă și comunicarea în rândul elevilor sau care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, sau pentru dezvoltarea personală/profesională a elevilor(serbări, aniversări, expoziții etc) cetificate cu diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/acorduri de colaborare/ contracte etc. în care să apară numele candidatului. *În situația în care suma punctajelor acordate la subcriterii este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p>	5p							
	<p>c) Participarea la activități de voluntariat</p>	3p							
	<p>d) Participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte certificate prin diplome/decizii/adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/contracte/adeverințe emise de conducerea școlii de unde provine candidatul, însoțite de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documete justificative 	2p							

4	<u>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</u>	5 puncte							
	a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare – învățare – evaluare, a bazei didactico – materiale;	3 p							
	b) Contribuții la buna colaborare și comunicare cu părinții și instituțiile comunității locale	2p							
	TOTAL	150 PUNCTE							

Semnătura candidat

Data

Comisia de evaluare a dosarelor :

Președinte :

Membri:

.....

.....

Comisia de contestații:

Președinte.....

Membri:.....

.....

.....

NOTĂ: CANDIDATUL VA SEMNA FIȘA DE AUTOEVALUARE PE FIECARE PAGINĂ

1. În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2026*, Anexă la O.M.E. 3919/14.05.2026, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
2. Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
3. Actele doveditoare atașate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate, menționată pe fișa de (auto)evaluare. : **Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituții care funcționează în subordinea sau colaborarea MEC, conform HG nr. 731/2025 privind organizarea și funcționarea MEC cu modificările și completările ulterioare, respectiv parteneri sociali ai MEC. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/ certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al ISJ Suceava(ex. inspector școlar care coordonează respectiva activitate, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general)**
4. Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 - 31 august 2025, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2020 - 31 august 2025 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2020 – 31 august 2025.
5. Documentele vor fi ordonate conform grilei, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opusul întocmit în două exemplare;
6. Pe fiecare document, candidatul va consemna criteriul și subcriteriul dovedit (ex. 1 a). 1 b), etc.);
7. În coloana ”Anexa pagină” se va indica pagina la care se află documentul doveditor al îndeplinirii criteriului/ subcriteriului
8. Se va respecta cu strictețe, prevederile art.9, alin.1 și 2 din Metodologie
9. Dosarul va cuprinde pe suport electronic (Stick) în format editabil următoarele documente:
 - fișa sintetică de (auto)evaluare;

- raportul de activitate în format Word, conform modelului afișat pe site-ul ISJ Suceava, corespunzător fiecărei specializări;

10. Dosarele care conțin documente eronate/ false și nu respectă în totalitate art.9, alin. 1 și 2 **nu se evaluează;**

11. Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.

12. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. **Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.**

13. Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare.

14. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

15. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

16. Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.

17. Punctaj minim - 75 puncte (conform Art.7, alin. (5) din Metodologie).

Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.